कार्यालय प्राचार्य, शासकीय पोलीटेकनिक महाविधालय उमरखली रोड खरगोन म0प्र0
www.gwpckgn.nic.in Tele. Fax No. 07282-241200

क्रमांक/एससी/एसटी/2011/ 1834 खरगोन, दिनांक 6-8-11

"निविदा"

इस संस्था में पुस्तके एवं स्टेशनरी कय करने हेतु निर्माताओं/अधिकृत विकेताओं/प्रकाशकों एवं भारत में उनके प्रतिनिधियों से दिनांक 29-8-2011 को अपरान्ह 1.30 तक मोहर बन्द निविदाये आमंत्रित की जाती है ।

क्रमांक	विवरण	अनुमानित राशि
1/	पुस्तके (बुक बैंक/जनभागीदारी के अन्तर्गत)	1, 00, 000/-
2/	स्टेशनरी/ड्राइंग सामग्री (एस0 सी0/एस0टी0 छात्र-छात्रओं हेतु)	3, 00, 000/-
3/	स्टेशनरी (कार्यालय हेतु)	25, 000/-

1/ उक्त निविदा के लिये निविदा प्रपत्र इस कार्यालय में दिनांक 10-8-2011 से आवेदन पत्र शुल्क रूपये 200/-(रूपये दो सौं मात्र) में कार्यालयीन समय में नगद भुगतान पर डाक द्वारा मगाये जाने पर रूपये 250/- (रूपये दो सौं पचास मात्र) का बैंक ड्रापट जो कि प्राचार्य, शासकीय पोलीटेक्निक महाविद्यालय, खरगोन के पक्ष में खरगोन में देय हो भेजे ।

2/ निविदा के साथ बुक बैंक/जनभागीदारी के अन्तर्गत कय की जाने वाली पुस्तकों हेतु राशि 2000/- एवं स्टेशनरी/ड्राइंग सामग्री हेतु राशि 6500/- की राशि का बैंक ड्राफट के द्वारा धरोहर राशि के रूप में जमा करना अनिवार्य होगा । बैंक ड्रापट जो कि प्राचार्य, शासकीय पोलीटेक्निक महाविद्यालय, खरगोन के पक्ष में देय हो भेजे ।

3/ निविदाये दिनांक 29-08-2011 को अपरान्ह 3.00 बजे संस्था में प्राचार्य कक्ष में समिति के सदस्यों एवं फर्मो के प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी ।

4/ ऐसे उद्यमियों/विकेताओं/संस्थाओं /उत्पादकों जो स्वयं अनुसूचित जाति/जनजाति वर्ग के है या जिसमें इस वर्ग के व्यक्तियों की भागीदारी 50 प्रतिशत से अधिक है अपेक्षा है कि वह इस आशय का प्रमाण पत्र तथा जिला उद्योग एवं व्यापार केन्द्र से इस वर्ग के अन्तर्गत पंजीकरण के प्रमाण पत्र की सत्यापित छाया प्रति संलग्न करें ।

5/ डाक द्वारा मगाये गये निविदा प्रपत्र के विलम्ब से पहुचने पर यह कार्यालय किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति आवेदन पत्र शुल्क वापस करने के दायित्व से मुक्त होगा । साथ ही निर्धारित तिथि एवं समय (दिनांक 29-8-2011 को अपरान्ह 1.30 बजे तक) के पश्चात प्राप्त निविदाये स्वीकार नहीं की जावेगी । प्राप्त डाक/कोरियर/अन्य सेवा द्वारा प्रेषित निविदा नियत तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होती है तो वह विचारार्थ ग्राहय नहीं होगी ।

6/ निविदा को अंशतः या पूर्णतः स्वीकार करने या अस्वीकार करने या कय सूची कय प्रक्रिया को संशोधित करने का अधिकार प्राचार्य के पास सुरक्षित रहेगा ।

कमशः 2

7/ पुस्तक एवं स्टेशनरी/ड्राइंग सामग्री का टेण्डर फार्म अलग अलग इस संस्था से निर्धारित शुल्क पर लेना होगा तथा टेण्डर फार्म भी अलग अलग निर्धारित अवधि में इस संस्था में जमा करना होगे तथा लिफाफे के उपर पुस्तकों का टेण्डर एवं स्टेशनरी/ड्राइंग सामग्री का टेण्डर अंकित करना होगा अनिवार्य होगा ।

8/ उक्त टेण्डर को इस संस्था की वेवसाईट **www.gwpckgn.nic.in Tele. Fax No. 07282-241200** पर भी देख सकते है ।

9/ अनुमानित राशि में घट बढ हो सकती है ।

(डी0के0जैन)
प्राचार्य
शासकीय पोलीटेकनिक महाविघालय
खरगोन (म0प्र0)